



Stadgar för studentföreningen EMSEK

Fastställda den 13 maj 1997

Reviderade senast på årsmötet den 23 februari 2025

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
1 Kap. Inledande bestämmelser	3
2 Kap. Medlemskap	3
Uteslutning.....	4
3 Kap. Styrelsen	4
Styrelseverksamhet.....	6
4 kap. Utskott	6
5 kap. Årsmöte	7
Ärenden vid årsmöten.....	7
Extra årsmöte.....	8
Beslut.....	8
Upplösning.....	9
6 kap. Revision	9
7 kap. Valberedningen	10
8 kap. Protokollföring	10
9 kap. Förtroendeuppdrag	11
Avgå från förtroendeuppdrag.....	11
10 kap. Jäv	11
Misstroendeförklaring.....	12
11 kap. Ikraftträdande	12

1 Kap. Inledande bestämmelser

1 § Föreningens namn är EMSEK, härafter benämnd föreningen. Föreningen har i syfte att ta till vara medlemmarnas intressen gällande gemenskap och öka kontakten mellan studenter. Föreningen ska tillhandahålla en kreativ och avkopplande miljö för sina medlemmar genom aktiviteter i föreningslokal, egna evenemang och studentpubsverksamhet (Bunkern).

2 § Föreningen ska vara politiskt och religiöst obunden.

3 § Föreningen ska drivas som en ideell förening.

4 § Årsmötet är föreningens högsta organ, därefter kommer styrelsen. All beslutandemakt som årsmötet inte har valt att ta i anspråk tillfaller styrelsen.

5 § Föreningens räkenskapsår sammanfaller med kalenderåret (1 januari - 31 december).

6 § Föreningen har sitt säte i Karlstad, Värmlands län.

2 Kap. Medlemskap

1 § För lösande av medlemskap i EMSEK krävs att man studerar vid Karlstads universitet och/eller är en del av Karlstads studentliv.

2 § Medlemskapet styrks med hjälp av fysiskt eller digitalt medlemskort, medlemskortet ska anses som en värdehandling.

3 § Medlemsavgiften för medlemskap är noll (0) kronor.

4 § Medlemskapet gäller livet ut.

5 § Medlemskapet är personligt och kan ej överlåtas.

6 § Genom erläggande av avgiften binder sig medlemmen att följa föreningens stadgar och policys.

7 § Medlemmar har möjlighet att nyttja föreningslokalen under de öppettider som styrelsen bestämt samt att delta i föreningens evenemang. Styrelsen, genom beslut, har rätt till att begränsa tillgången med bland annat entréavgifter, bokningar, klädsel och/eller andra förhållningsregler.

8 § En medlem har även rätt till att:

- Rösta på årsmöten,
- närvara, yttra och ge förslag på styrelsemöten,
- bli styrelsemedlem och
- gå med i styrelsens utskott.

Styrelsen kan vid behov, av till exempel känslig information, dra in rätten till närvarande av ordinarie medlemmar på styrelsemöten.

Uteslutning

9 § Styrelsen kan utesluta medlemmar vid rimlig(a) skäl på ett styrelsemöte. Beslutet för uteslutning kan innebära både temporärt eller permanent. Vid lika antal har mötesordförande utslagsröst. Vid permanent uteslutande ska verksamhetsrevisor vara närvarande på mötet.

10 § Styrelsemedlemmar kan endast uteslutas genom beslut på ett årsmöte eller extra årsmöte (där uteslutningen är den enda punkten på dagordningen). Detta påverkar dock inte möjligheten att stänga av dem från Bunkern eller EMSEKs evenemang.

11 § Som rimlig(a) skäl för uteslutning kan det exempelvis vara den som starkt motarbetar, eller den som allvarligt skadar föreningen och föreningens syfte och/eller verksamhet. Ordförande eller vice ordförande kan temporärt utesluta en medlem från att delta vid föreningens aktiviteter fram till nästa styrelsemöte där ett permanent beslut ska tas.

12 § En medlem som har blivit temporär utesluten kan efter att uteslutande tiden är över återanslutas till föreningen. Detta görs genom att meddela styrelsen att man önskar att återansluta sig till föreningen, detta meddelande ska protokollföras på nästkommande styrelsedokument.

13 § Utträde ur föreningen kan, om så önskas, anmälas till styrelsen.

3 Kap. Styrelsen

1 § Styrelsen ansvarar för föreningens verksamhet under verksamhetsåret.

2 § Ett verksamhetsår utgörs av tiden mellan gångna ordinarie årsmöte till nästkommande ordinarie årsmöte.

3 § Det åligger styrelsen att:

- Verka för föreningens ändamål,
- verkställa beslut fattade av årsmöte,
- förvalta föreningens ekonomi och sköta bokföringen,
- upprätta verksamhetsberättelse och ekonomisk rapport, samt framlägga dessa vid årsmöte eller genom ett extra årsmöte,
- verkställa övriga åtaganden enligt dessa stadgar och/eller myndigheters lagar och bestämmelser,
- vid en revisors uppmaning, tillgodose denne bokföringen och/eller andra relevanta dokument,
- arrangera medlemsaktiviteter i föreningens syfte samt
- korrigera och hålla föreningens policys uppdaterade.

4 § Styrelsen består av Ordförande, Vice ordförande, Kassör, Sekreterare, Sexmästare och upp till fyra (4) Ledamöter. Utöver detta ska även upp till tre (3) Suppleanter väljas in på årsmötet.

5 § Ordförande, vice ordförande och kassör ska var för sig eller i förening vara firmatecknare. Firmatecknare ansvarar solidariskt om det inte finns rimlig anledning att inte göra det.

6 § Ordförande ansvarar för:

- Föreningens kontaktperson utåt gentemot föreningar,
- universitet,
- sponsorer,
- myndigheter,
- andra yttre intressenter och
- har yttersta ansvaret för föreningen.

7 § Vice ordförande ansvarar för:

- dagliga driften av Bunkern,
- lokalen,
- dess inventarier och
- nycklar.
- Vid avgång av ordförande antar vice ordförande posten som ställföreträdande ordförande och tar över som ordförande.

8 § Kassör ansvarar för:

- Föreningens ekonomi,
- posthantering,
- fakturering,
- upprätta försäljningsstatistik och
- annan ekonomisk statistik.

9 § Sekreterare ansvarar för:

- Skriva dagordning till styrelsemöten,
- medlemsregistret,
- föreningens elektroniska och fysiska arkiv samt
- övrig administration.

10 § Sexmästare ansvarar för:

- Planera och genomföra evengemang,
- bokningsmailen och meddela styrelsen med eventuella bokningar,
- kontaktperson för externa parter under evengemang samt
- gästundersökning gällande intressen för evenemang.

11 § Styrelsen konstituerar själv vilka ledamotsposter som ska finnas utöver vad som bestäms av årsmötet. Vid konstitutionen behöver styrelsen även utse en tillståndshavare för föreningens serveringstillstånd.

12 § Samtliga poster inom styrelsen är röstberättigade på styrelsemöten om inget annat stadgas i stadgan. Vid lika antal röster har mötesordförande alltid utslagsröst.

13 § Rösträtt för suppleanter ska rangordnas efter sin inröstning och har endast rösträtt vid frånvaro av röstberättigad styrelsepost. Då delegeras rösten genom rangordningen.

Styrelseverksamhet

14 § Sammankallande av styrelsemöte sker av ordförande, vice ordförande, eller av minst tre (3) styrelsemedlemmar. Samtliga styrelseledamöter ska bli kallade till mötet.

15 § Ett styrelsemöte kan hållas digitalt om det framgår av kallelsen.

16 § Styrelsen är beslutsmässig när minst hälften av styrelseledamöterna samt ordförande eller vice ordförande är närvarande. Styrelsemedlem har en skyldighet att delta på styrelsemöten om inte undantag förefaller.

17 § Beslut på styrelsemöten tas genom enkel majoritet.

18 § Sekreterare ska skicka ut en dagordning minst tre (3) dagar innan styrelsemötet till samtliga styrelseledamöter.

19 § Mötesordförande är skyldig att se till att justerat protokoll från styrelsemötet delas med till resterande styrelsemedlemmar senast tre (3) dagar efter styrelsemötet.

20 § Avgående styrelse ska genomföra en överlämning till kommande styrelse.

21 § Styrelsen äger rätten att ändra och tolka föreningens policydokument. Beslut om att ändra föreningens policydokument fattas av två tredjedelar av antalet styrelsemedlemmar.

Bestämmelser i policydokument som strider mot denna stadga är utan verkan.

4 kap. Utskott

1 § Styrelsen har rätt att tillsätta utskott för arbetsutskott för arbete med aktiviteter och/eller frågor där styrelsen så finner det lämpligt.

2 § Ledamot i utskott ska vara medlemmar inom föreningen.

3 § Styrelsen kan ge utskotten rätt att arrangera evenemang i föreningens namn.

4 § Utskottsansvarig har rätt att under ett verksamhetsår, genom råd av styrelsen, tillsätta fler platser i ett redan existerande utskott. Styrelsen kan tillsätta fler utskott via styrelsemöte.

5 § En person som har en post i ett utskott förväntas uppfylla föreningens mål, syften och intressen.

6 § Om någon som är med i ett utskott utnyttjar sin makt eller post på ett missbrukande sätt kan personen, genom ett styrelsebeslut, förlora sin post.

5 kap. Årsmöte

1 § Ordinarie årsmöte ska hållas under februari månad.

2 § Styrelsen kallar till årsmöte genom anslag på Karlstads universitet och på föreningens webbplats senast sju (7) dagar innan årsmötet är planerat att hållas, med kallelsen ska det även finnas en preliminär dagordning.

3 § Motioner och interpellationer som ska behandlas av årsmötet ska inkomma till styrelsen senast tio (10) dagar före årsmötet.

4 § Senast sju (7) dagar före årsmötet ska den slutgiltiga kallelsen anslås, inklusive den definitiva dagordningen samt de propositioner, motioner och interpellationer som ska behandlas.

5 § Samtliga deltagande medlemmar har rösträtt på årsmötet.

6 § Rösten är personlig och kan ej överlåtas, eller företrädas av annan part.

Ärenden vid årsmöten

7 § Vid årsmöten bör följande, men inte uteslutande, ärenden tas upp:

1. Formalia
 - a. Mötets öppnande.
 - b. Fastställande av röstlängden.
 - c. Fråga om mötets behöriga utlysande.
 - d. Val av mötesordförande.
 - e. Val av mötessekreterare.
 - f. Val av justerare tillika rösträknare som jämte ordförande ska justera protokollet.
 - g. Fastställande av dagordningen.
2. Styrelsens verksamhetsberättelse samt resultat och balansräkning.
3. Revisorernas berättelse om styrelsens förvaltning under räkenskapsåret.
4. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen antyder.
5. Val av styrelsen för nästkommande verksamhetsår.
 - a. Val av ordförande.
 - b. Val av vice ordförande.
 - c. Val av kassör.
 - d. Val av sexmästare.
 - e. val av sekreterare.
 - f. val av ledamöter.

- g. val av suppleanter.
- 6. Revisorer
 - a. Val av *Ekonomirevisor* och revisorssuppleant för nästkommande verksamhetsår.
 - b. Val av *Verksamhetsrevisor* och revisorssuppleant för nästkommande verksamhetsår.
- 7. Val av valberedningen för nästkommande verksamhetsår.
- 8. Behandling av styrelsens propositioner.
- 9. Behandling av inkomna motion och interpellationer från medlemmar.
- 10. Övriga frågor
- 11. Mötets avslutande.

8 § Frågor av ekonomisk natur samt stadgeändringar måste inkomma till styrelsen som en motion eller interpellation enligt 5 kap. 3 & 4 §§ för att få avgöras på årsmötet.

9 § Övriga frågor som inte är stadgade får inkomma under övriga frågor innan dagordningen har beslutats om. Dessa kräver då två tredjedelars ($\frac{2}{3}$) majoritet för att bli en del av dagordningen.

Extra årsmöte

10 § Styrelsen har möjlighet att kalla till extra årsmöte, kallelsen behöver följa de rekvisit som stadgas i 5 kap.

11 § Revisorerna kan kalla till extra årsmöte om revisorerna eller minst trettio (30) medlemmar begär det skriftligen.

12 § Vid extra årsmöte får endast den fastslagna dagordningen behandlas.

13 § Vid extra årsmöte där misstroendeförklaring förekommer ska det vara den enda punkten som tas upp. Undantag får göras om en eller flera styrelsemedlem(mar) blir misstroenderförklarad(e). Vid misstroendeförklaring ska det hållas ett fyllnadsval, se 5 kap. 7 § 5 punkten.

Beslut

14 § Beslut på årsmöte/ extra årsmöte sker genom acklamation. Deltagande medlem har rätt till att begära att beslut ska ske genom votering, antingen via handuppräckning men även genom sluten votering.

15 § Alla beslut fattas med enkel majoritet om inte stadgan säger annorlunda.

16 § Vid lika votering ska det ske en ny votering, om resultatet fortfarande är lika bestäms resultatet via lottning.

17 § För ändring av stadgan krävs minst två tredjedelars ($\frac{2}{3}$) majoritet på årsmöte eller på extra årsmöte.

18 § Ändringen av stadgans 5 kap. 14-22 §§ kräver två likalydande beslut på två varandra följande ordinarie årsmöten.

Upplösning

19 § För att beslut om föreningens upplösning ska vara giltigt krävs fyra femtedels ($\frac{4}{5}$) majoritet vid årsmöte eller extra årsmöte. Vid bifall ska det kallas till ett extra årsmöte inom två (2) månader där beslutet fastställs med fyra femtedels ($\frac{4}{5}$) majoritet.

20 § Föreningen ska upplösas om årsmötet misslyckas med att tillsätta en styrelse vid två (2) på varandra följande årsmöten eller extra årsmöten. Dessa möten ska ha minst två (2) månaders mellanrum.

21 § Vid föreningens upplösande ska tillgångar realiseras och skulder betalas. Därefter ska eventuella återstående tillgångar användas för ändamål som beslutats av det upplösande årsmötet och som är i enlighet med föreningens syfte.

22 § Till likvidatorer utses föreningens revisorer. Likvidationen sker i samband med föreningens upplösande.

6 kap. Revision

1 § Verksamhetsrevision utförs av verksamhetsrevisorn som granskar styrelsens förvaltning för det gångna verksamhetsåret. Verksamhetsrevisorn ska även kontrollera styrelsens löpande arbete.

2 § Ekonomirevision utförs av ekonomirevisorn som granskar styrelsens årsbokslut och bokföringen för det gångna verksamhetsåret.

3 § Revisor väljs av årsmötet tillsammans med en revisorssuppleant.

4 § Revisorns verksamhetsår sammanfaller med styrelsen.

5 § Revisionsberättelse ska lämnas i god tid innan förslag på dagordningen ska publiceras.

6 § Revisorn bör inte infinna sig i en nära relation till aktiva styrelseledamöter.

7 § Vid tolkningstvist av stadgar har verksamhetsrevisorn tolkningsföreträde.

8 § Revisorn bör bytas mellan varje räkenskapsår.

9 § Styrelsen har en skyldighet att tillhandahålla de handlingar som begärs av en revisor.

7 kap. Valberedningen

1 § Valberedningen ska bestå av tre (3) till fyra (4) personer och tillsätts av årsmötet.

- 2 § Valberedningen ska föreslå kandidater till samtliga förtroendeuppdrag för kommande räkenskapsår.
- 3 § Valberedningens förslag ska överlämnas till styrelsen i enlighet med stadgan.
- 4 § Valberedningen består av medlemmar inom föreningen. Medlemmen får inte vara aktiv styrelsemedlem.
- 5 § Sammankallande tillsätts av årsmötet.
- 6 § I händelse av misslyckande att tillsätta en valberedning kan årsmötet delegera ansvaret till sammankallande. Hen har tre (3) månader på sig att tillsätta en valberedning efter sammanträdet.
- 7 § Vid misslyckande att tillsätta en sammankallande kan denna post samt valberedningen tillsättas via ett extrainsatt årsmöte.
- 8 § Valberedningens beslut avgörs med enkel majoritet.
- 9 § Valberedningen bör ha minst fyra (4) möten under verksamhetsåret och sköta löpande kontakt med föreningens styrelse.

8 kap. Protokollföring

- 1 § Protokoll ska föras vid samtliga av föreningens möten.
- 2 § Protokollen justeras av mötesordföranden samt den, av mötet, utsedda justeraren.
- 3 § Justerat protokoll ska delges mötesdeltagarna inom fjorton (14) dagar efter mötets avslutande.
- 4 § Medlem kan vända sig till styrelsen för att ta del av protokoll. Styrelsen åtar sig rätten att sekretessbelägga känslig information.
- 5 § Styrelsen ansvarar för förvaring av protokoll, digitalt och fysiskt.
- 6 § Styrelsen får vid beslut av uteslutning skriva skäl, namn på person och vad styrelsen har kommit fram till i protokollen. Detta i syfte att framtida styrelsemedlemmar informeras om föregående beslut.

9 kap. Förtroendeuppdrag

- 1 § Förtroendeuppdrag avser revisorer, styrelsemedlemmar, utskottsledamöter och valberedningen.

2 § Mandatperioden för samtliga förtroendeuppdrag utgörs av verksamhetsåret.

3 § Efter fyllnadsval till förtroendeuppdrag sträcker sig mandatperioden till slutet av pågående verksamhetsår.

4 § Endast medlemmar kan bli valda till förtroendeuppdrag om inget annat framgår av stadgan. Revisorer kan vara medlem eller utomstående men bör ha koppling till Karlstads studentliv.

5 § En medlem kan endast vara vald till ett förtroendeuppdrag åt gången.

Avgå från förtroendeuppdrag

6 § Om en förtroendevald önskar att avgå från sitt förtroendeuppdrag måste detta anmälas till styrelsen, revisorerna och valberedningen.

7 § En förtroendevald måste meddela sin avgång till både styrelsen och valberedningen minst sex (6) veckor innan. En firmatecknare måste meddela sin avgång minst tolv (12) veckor innan.

8 § Om posten inte krävs av stadgarna kan styrelsen välja att konstituera om sig.

9 § Om posten/uppdraget inte kan vara vakant utlyses fyllnadsval via extra årsmöte, om till nästa ordinarie årsmöte överskrider två (2) månader.

10 § Vill styrelsen göra en omplacering internt mellan sig själva är detta tillåtet med verksamhetsrevisorers tillåtelse.

10 kap. Jäv

1 § Jäv föreligger när en person i styrelsen, utskott eller valberedningen är partisk i en fråga.

2 § Med partiskhet avses att en förtroendevald gynnas på föreningens eller en annan medlems bekostnad.

3 § Vid situationer där en förtroendevald inte kan vara neutral ska personen avstå från att rösta och detta ska protokollföras. Det kan handla om till exempel men inte exkluderande såsom:

- pojkvän / flickvän,
- make / maka,
- sambos och
- familjemedlemmar.

4 § När beslut ska tas där en styrelsemedlem kan leda till egen ekonomisk vinning ska personen avstå från att rösta i frågan.

5 § Om en förtroendevald har en nära relation till en berörd medlem eller om ett beslut kan leda till egen ekonomisk vinning, ska personen avstå från att rösta i frågan på styrelse- eller årsmöte. Personval vid årsmöte utesluts från denna paragrafen.

Misstroendeförklaring

6 § Vid jäv eller om förtroendevald bryter föreningens policy, ska ordförande tillsammans med en annan styrelsemedlem undersöka omständigheterna och framföra detta på ett styrelsemöte. Är det ordföranden som ska undersökas tillfaller det istället vice ordförande och en styrelsemedlem att undersöka.

7 § Vid jäv eller om förtroendevald bryter föreningens policy och det är både ordförande och vice ordförande som ska undersökas tillfaller ansvaret på verksamhetsrevisorn och en styrelsemedlem att undersöka.

8 § Styrelsen beslutar om misstroendeförklaring av den förtroendevalda, det är den enda frågan som ska diskuteras på styrelsemötet.

9 § Den förtroendevalda får inte delta under styrelsemötet där misstroendet väcks, dock har hen rätt till att lämna ett påstående gällande situationen.

10 § Beslut om misstroendet kräver tre fjärdedels ($\frac{3}{4}$) majoritet för misstroendeförklaring. Vid misstroendeförklaring av en styrelseledamot, valberedningen eller revisorn ska ett extra årsmöte kallas till så snart som möjligt. På extra årsmötet ska omröstning ske om misstroendeförklaring eller om förtroendevalda ska få fortsätta sina uppgifter.

11 § Vid beslut om misstroendeförklaring av medlem i utskott har styrelsen full befogenhet och det behöver inte kallas till årsmöte.

12 § Vid beslut om misstroendeförklaring ska förtroendevald avsäga sig allt ansvar som föreningen har delegerat till dem.

11 kap. Ikraftträdande

1 § Denna stadga är antagen vid ordinarie årsmöte 2025-02-23 och träder i kraft samma datum, samtliga stadgar ersätts med dessa förutom de som kräver två ordinarie år.

2 § Tills ordinarie årsmöte 2026 beslut om Stadgeändring gällande ändringen av stadgans 5 kap. 14-22 §§ (gamla stadgan 14-16 §§).